

Formulaire d'entente d'encadrement d'un travail de recherche de cycles supérieurs



Contribuez à la découverte.

Chaque SCAE est responsable d'établir son propre canevas d'entente. Celui-ci constitue un modèle et non un canevas obligatoire.

CF. politique :

Les membres du sous-comité d'admission et d'évaluation (SCAE) peuvent adapter le gabarit d'entente d'encadrement prévu à l'annexe 1, afin, par exemple, qu'elle corresponde aux exigences disciplinaires ou qu'elle reflète les pratiques établies, tout en s'assurant de respecter les exigences établies par le Règlement no 8.

* les champs marqués d'un astérisque correspondent à l'article 7.1.4.3 (Maitrise) et 8.1.4.2.3 (Doctorat) du Règlement no 8 :

[...] l'entente d'encadrement porte généralement sur les aspects suivants :

- le nom de la direction de recherche et, le cas échéant, de la codirection de recherche, des membres du comité d'encadrement ou de la tutrice, ou du tuteur;
- les attentes de la direction de recherche et de l'étudiante, l'étudiant;
- les responsabilités et rôles mutuels;
- l'échéancier de réalisation du travail de recherche;
- la fréquence et les modalités des rencontres; rencontres,
- le type d'encadrement (individuel ou en groupe);
- le financement possible.

Préambule

La fonction de ce document est d'abord de provoquer des échanges entre l'étudiant, l'étudiante et sa direction et codirection de recherche. Comme tous les formulaires entourant le cheminement académique de la personne étudiante, il ne constitue pas un document légal, mais bien un résumé des discussions entre les parties concernées afin d'assurer un encadrement harmonieux et d'offrir à l'étudiante, l'étudiant des conditions de réussite optimales. Tous les points de cette entente méritent une attention particulière. Une fois signée, l'entente doit être déposée à la Direction du programme auquel est inscrit l'étudiant, l'étudiante. Selon la procédure établie par le sous-comité d'admission et d'évaluation, cette entente peut être révisée au besoin.

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANTE, DE L'ÉTUDIANT*

Nom	Prénom	Code permanent UQAM	Courriel (étudiante, étudiant UQAM)
Titre du programme actuel		Code du programme	Trimestre initial d'inscription au programme

IDENTIFICATION DE LA DIRECTION DE RECHERCHE OU DE LA TUTRICE, DU TUTEUR*

Nom	Prénom	Département	Courriel
-----	--------	-------------	----------

IDENTIFICATION DE LA CODIRECTION DE RECHERCHE (S'IL Y A LIEU)

Nom	Prénom	Département	Courriel
-----	--------	-------------	----------

1 SUJET DE RECHERCHE*

Titre provisoire du travail de recherche

Brève description du travail de recherche (méthodologie employée, ampleur du travail de recherche, type de rédaction envisagée, etc.).

2 RESPONSABILITÉS, RÔLES ET MODALITÉS D'ENCADREMENT*

À titre d'exemples¹ :

- mode et fonctionnement de l'encadrement; modalités de communication privilégiées entre l'étudiante, l'étudiant et la direction de recherche; modalités de rétroactions sur les productions ou documents transmis par l'étudiante, l'étudiant;

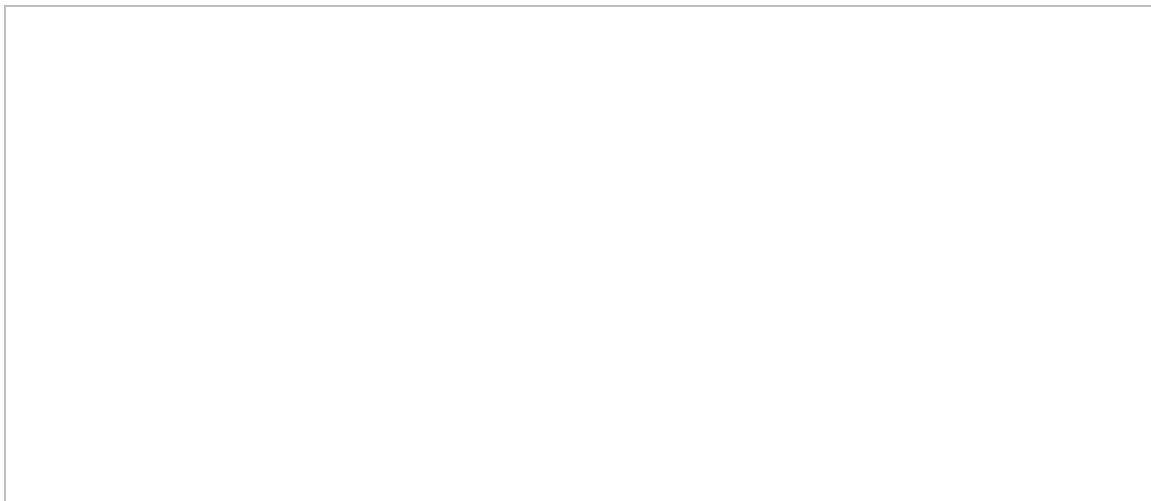
¹ Les membres du SCAE peuvent choisir d'autres exemples ou décider de ne pas inscrire d'exemples dans le canevas.

- rôles de chacun dans le choix du sujet ; la conception du projet de recherche, demande de certification éthique; rédaction de demandes de bourse, etc.; rôle de la codirection de recherche s'il y a lieu;
- disponibilités attendues de l'étudiante, l'étudiant et de la direction de recherche;
- présences attendues de l'étudiante, de l'étudiant sur le campus; participation attendue à un groupe ou un laboratoire de recherche, etc.



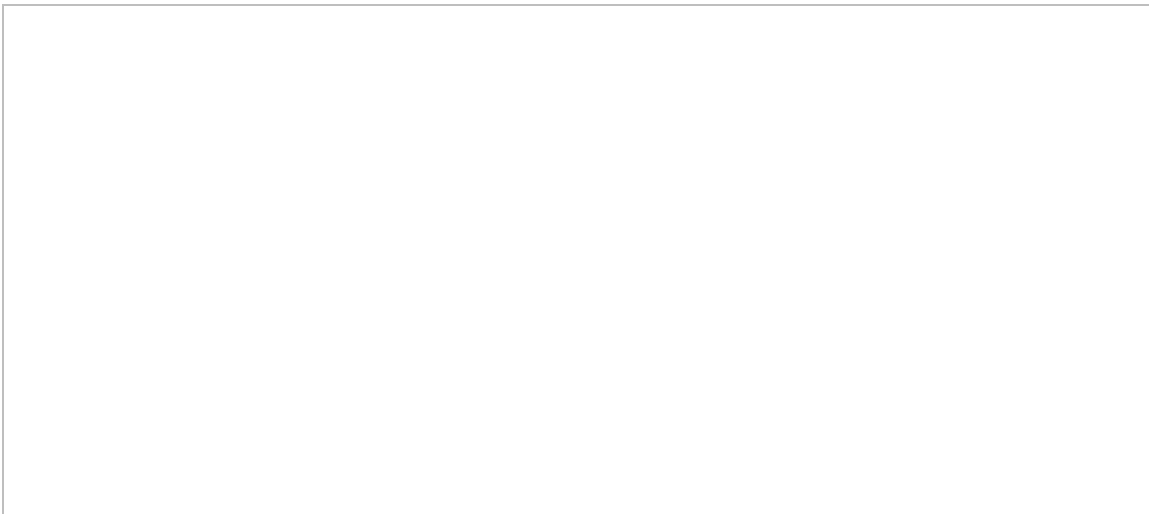
3 FINANCEMENT DES ÉTUDES : CONTRATS D'EMPLOI *

NOTE : Les contrats ne doivent pas concerner les tâches reliées au projet de recherche de l'étudiante, de l'étudiant, mais plutôt s'appliquer à des tâches connexes permettant de financer les études. Les détails concernant les contrats d'emploi sont régis par les conventions collectives concernées. Cette section permet de référer aux contrats déjà établis ou des prévisions de contrats futurs, mais ne constitue pas un engagement formel autant pour l'étudiante, l'étudiant que pour la direction de recherche.



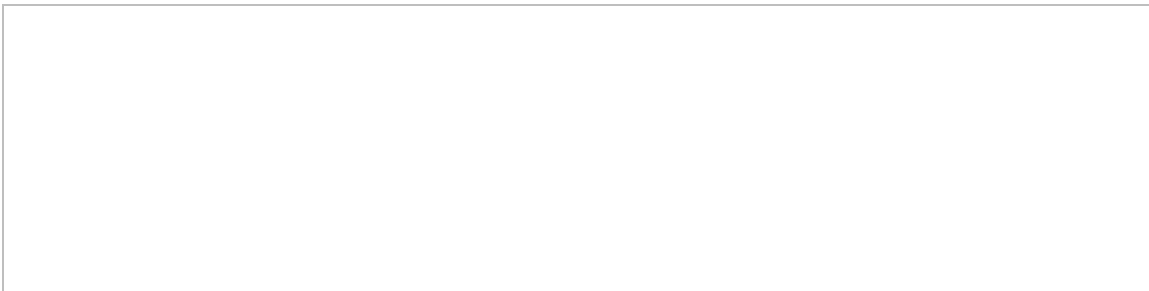
4 FINANCEMENT DES ÉTUDES : BOURSES D'ÉTUDES *

NOTE : Les bourses d'études permettent à l'étudiante, à l'étudiant d'être rémunéré.e pour des tâches directement en lien avec la réalisation du projet de recherche. Cette section permet de référer aux bourses déjà attribuées. Les informations consignées constituent un engagement formel autant pour l'étudiante, l'étudiant que pour la direction de recherche. Pour les prévisions de bourses futures, il est important de mentionner les conditions d'attributions : financement de recherche reçu par la direction de recherche, respect des livrables antérieurs, avancement de la recherche de l'étudiante, de l'étudiant. etc.



5 RESSOURCES MATÉRIELLES *

À titre d'exemples : ressources matérielles à la disposition de l'étudiante, l'étudiant (accès à un poste de travail, à du matériel informatique, à un laboratoire, à des bases de données spécifiques, à des résultats de recherche de la direction ou de son groupe de recherche, à d'autres équipements, à des fonds pour participer à des colloques, etc.).



6 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE *

Pour les éléments en lien avec la propriété intellectuelle relatifs à l'utilisation des données et des résultats dans le cas d'un mémoire ou d'une thèse, veuillez vous référer à [l'Annexe 3 de la Politique n°36 sur la reconnaissance et la protection de la propriété intellectuelle](#).

7 ÉCHÉANCIER PRÉVU DE RÉALISATION DU TRAVAIL DE RECHERCHE*

Échéancier prévu pour les grandes étapes du travail de recherche : dépôt du projet de recherche, certification éthique, collecte de données, étapes de rédaction du travail de recherche, dépôt initial du travail de recherche, etc.

8 AUTRES ÉLÉMENTS

À titre d'exemples : séjours d'études hors campus, vacances et congés prévus, absences, circonstances particulières, prolongation à la durée maximale du programme, entente de confidentialité ou de partenariat, etc.

9 SIGNATURES

Étudiante/étudiant

Date

Direction de recherche

Date

Codirection de recherche

Date